


## ПРИНЯТО

Правлением Ассоциации «Совет муниципальных образований Волгоградской области»  
Протокол № 3 от 16.10.2024г.

## УТВЕРЖДАЮ

Исполнительный директор  
Ассоциации «Совет муниципальных образований Волгоградской области»  
В.В. Блинков  
«25» ноября 2024г.  
Приказ № 54 от 25.11.2024г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о проведении конкурса

«Лучшая муниципальная практика Волгоградской области в 2024 году»

### I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения Конкурса лучших практик деятельности органов местного самоуправления Волгоградской области по итогам работы в 2024 году (далее – Конкурс).

1.2. Учредителем и организатором Конкурса является Ассоциация «Совет муниципальных образований Волгоградской области» (далее – Ассоциация).

1.3. Финансирование конкурса осуществляется за счет средств Ассоциации.

### II. Цель и задачи Конкурса

2.1. Целью проведения Конкурса является создание условий для повышения эффективности деятельности органов местного самоуправления путем обмена успешным опытом муниципального управления.

2.2. Для достижения поставленной цели в рамках Конкурса решаются следующие задачи:

а) выявление успешных практик деятельности органов местного самоуправления, управление предприятиями и организациями при решении вопросов местного значения;

б) распространение инновационного опыта муниципального управления, достижений в развитии муниципальных образований;

в) стимулирование деловой активности органов местного самоуправления;

г) определение лучших муниципалитетов в качестве площадок для передачи опыта муниципального управления;

д) привлечение общественности к решению вопросов местного самоуправления и формирование положительного общественного мнения о деятельности органов местного самоуправления.

### III. Участники и номинации Конкурса

3.1. Участниками Конкурса являются органы местного самоуправления муниципальных образований Волгоградской области.

3.2. Участие в Конкурсе является бесплатным. В ходе проведения Конкурса с участников не могут взиматься какие-либо сборы в денежном или натуральном выражении.

3.3. В конкурсе вправе участвовать муниципальные образования, распределяемые по следующим категориям участников конкурса:

- а) I категория - городские и муниципальные округа;
- б) II категория - муниципальные районы;
- в) III категория - городские и сельские поселения.

3.4. Общее количество призовых мест – 15.

Призовые места среди участников конкурса распределяются следующим образом:

- а) городские и муниципальные округа - 3 призовых места;
- б) муниципальные районы - 5 призовых мест;
- в) городские и сельские поселения - 7 призовых мест.

#### **IV. Организационный комитет Конкурса**

4.1. Для подготовки проведения Конкурса формируется организационный комитет Конкурса (далее - организационный комитет), который состоит из председателя, заместителя председателя организационного комитета, секретаря организационного комитета и членов организационного комитета.

4.2. Состав организационного комитета определяется согласно приложению 1 к настоящему Положению.

4.3. К полномочиям организационного комитета относится:

- а) организация рассылки электронной версии конкурсной документации;
- б) организация приема заявок для участия в Конкурсе;
- в) первичный анализ заявок и отклонение заявок, не соответствующих требованиям конкурсной документации;
- г) анализ и оценка поступивших заявок;
- д) определение победителей Конкурса по каждой номинации;
- е) при необходимости – формирование группы экспертов для оценки поступивших заявок;
- ж) информационное сопровождение проведения Конкурса и торжественной церемонии подведения итогов и награждения победителей Конкурса.

4.4. Заседание организационного комитета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов организационного комитета.

4.5. Решение организационного комитета принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов организационного комитета. Каждый член

организационного комитета имеет один голос. Члены организационного комитета не вправе передавать право голоса другим лицам. В случае равенства голосов решающим является голос председателя организационного комитета.

4.6. Решения организационного комитета оформляются протоколом (в полной или краткой форме), который подписывается председателем организационного комитета и секретарем организационного комитета. В протоколе заседания организационного комитета указывается особое мнение членов организационного комитета (при его наличии).

Протокол заседания организационного комитета не позднее трех рабочих дней со дня проведения заседания организационного комитета размещается Ассоциацией на официальном сайте.

4.7. Организационный комитет вправе привлекать экспертов к рассмотрению проектов, представленных на Конкурс.

4.8. Организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности организационного комитета осуществляет Ассоциация.

## **V. Порядок и сроки представления заявок на Конкурс**

5.1. Информация о дате начала и окончания отдельных мероприятий, проводимых в рамках Конкурса, размещается на сайте Ассоциации: <https://smo-volgograd.ru/>.

5.2. Конкурс проводится в один этап.

5.3. Информационное извещение о проведении Конкурса, настоящее Положение подлежит опубликованию на сайте Ассоциации: <https://smo-volgograd.ru/>.

5.4. Для участия в конкурсе руководители органов местного самоуправления муниципальных образований, указанных в пункте 3.3 настоящего Положения, или лица, их замещающие, в течение десяти календарных дней с даты опубликования извещения о проведении Конкурса представляют в Ассоциацию:

1) заявку на участие в Конкурсе по форме согласно Приложению 2 к настоящему Положению (далее - заявка). Заявки регистрируются в журнале регистрации заявок по форме согласно Приложению 3 к настоящему Положению, с указанием даты и времени их поступления;

2) описание муниципальной практики, позволившей добиться повышения эффективности реализации вопросов местного значения, улучшения социально-экономических показателей муниципального образований, достижений в культурной сфере, патриотической работе и прочих сферах деятельности органов местного самоуправления (далее – проект), включающей в себя:

- а) цель и задачи проекта;
- б) целевую аудиторию проекта;
- в) основное содержание проекта;
- г) достигнутый результат;

д) возможность тиражирования проекта.

От одного муниципального образования может быть представлен на Конкурс только один проект.

К проекту могут быть дополнительно предоставлены фото- и видеоматериалы.

5.5. Материалы, указанные в пункте 5.4. настоящего Положения, принимаются на бумажном носителе по адресу: 400120, г. Волгоград, ул. Елецкая, д. 1А, каб. 420, либо в электронном виде по адресу электронной почты: [idsmo\\_volgograd@volganet.ru](mailto:idsmo_volgograd@volganet.ru).

## **VI. Порядок рассмотрения заявок, поступивших на Конкурс, и подведение итогов Конкурса.**

6.1. Организационный комитет рассматривает поступившие заявки в течение трех календарных дней со дня окончания приема заявок.

6.2. В случае если заявка не соответствует требованиям, организационный комитет уведомляет об этом участника Конкурса. Поступившая заявка может быть отклонена организационным комитетом по причине ее неправильного оформления или несоответствия направленных материалов требованиям пункта 5.4 настоящего Положения. Заявка может быть отклонена, в случае установления недостоверности сведений, указанных в заявке.

6.3. По результатам предварительного рассмотрения проектов не позднее тринадцати календарных дней с даты опубликования извещения о проведении Конкурса организационный комитет формирует перечень участников Конкурса и назначает дату заседания организационного комитета по определению победителей Конкурса.

6.4. На заседании организационного комитета по определению победителей Конкурса проекты оцениваются в соответствии с критериями оценки согласно Приложению 4 к настоящему Положению. По результатам оценки проекта каждый член организационного комитета заполняет оценочный лист по форме согласно Приложению 5, в котором выставляет оценки от 0 до 10 баллов.

Победителями по каждой номинации признаются участники Конкурса, представившие проекты, набравшие наибольшее суммированное количество баллов по итогам оценки всеми членами организационного комитета. В случае, если по итогам подсчета проекты наберут равное количество баллов, победителем в номинации объявляется участник Конкурса, ранее подавший заявку.

6.5. Решение организационного комитета о победителях Конкурса публикуется на официальном сайте Ассоциации: <https://smo-volgograd.ru/> не позднее трех дней со дня его принятия и доводится до сведения победителей Конкурса путем рассылки информационных писем по электронной почте.

## **VII. Награждение победителей Конкурса**

7.1. Победителей Конкурса награждают на торжественной церемонии подведения итогов.

7.2. Точная дата и место проведения торжественной церемонии определяется организационным комитетом и доводится до сведения участников Конкурса путем рассылки информационных писем по электронной почте.

7.3. На торжественной церемонии награждения победителям Конкурса вручаются ценные подарки.

7.4. В рамках торжественной церемонии подведения итогов и награждения победителей Конкурса может быть организована презентация достижений и опыта деятельности органов местного самоуправления – победителей Конкурса.

7.5. Материалы, полученные от участников Конкурса о лучших практиках муниципального управления, после подведения итогов Конкурса могут быть размещены в сети Интернет.

## СОСТАВ

### организационного комитета по проведению конкурса «Лучшая муниципальная практика Волгоградской области в 2024 году»

Скачков Сергей Петрович	- председатель общественного совета при комитете по делам территориальных образований, внутренней и информационной политики Волгоградской области, член Общественной палаты Волгоградской области, председатель организационного комитета
Блинков Вячеслав Васильевич	- исполнительный директор Ассоциации «Совет муниципальных образований Волгоградской области», заместитель председателя организационного комитета
Распутина Татьяна Викторовна	- председатель комитета по государственному строительству, местному самоуправлению, развитию территорий и информационной политике Волгоградской областной Думы (по согласованию)
Жмак Ольга Валерьевна	- заместитель председателя комитета по делам территориальных образований, внутренней и информационной политики Волгоградской области - начальник управления по работе с территориями (по согласованию)
Костров Александр Владимирович	- начальник отдела по вопросам территориальной организации местного самоуправления и мониторинга муниципальной кадровой политики комитета по делам территориальных образований, внутренней и информационной политики Волгоградской области (по согласованию)
Галичкин Анатолий Иванович	- член общественного совета при комитете по делам территориальных образований, внутренней и информационной политики Волгоградской области (по согласованию)
Бондаренко Владимир Александрович	- заместитель исполнительного директора Ассоциации «Совет муниципальных образований Волгоградской области», секретарь организационного комитета

Приложение № 2  
к Положению о проведении конкурса  
«Лучшая муниципальная практика  
Волгоградской области в 2024 году»

В организационный комитет конкурса  
«Лучшая муниципальная практика Волгоградской области в 2024 году»

**ЗАЯВКА  
НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ «ЛУЧШАЯ МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРАКТИКА  
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ В 2024 ГОДУ»**

Просим рассмотреть заявку на участие в конкурсе «Лучшая муниципальная практика Волгоградской области в 2024 году»

**1. Сведения об организации:**

Полное наименование \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Фактический адрес, почтовый адрес \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Телефон, e-mail \_\_\_\_\_

**2. Паспорт проекта**

Наименование  
проекта \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Контактное лицо**

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись руководителя)

Согласен на хранение и использование персональных данных для формирования списка участников, а также публикацию предоставленных нами материалов в рамках конкурса «Лучшая муниципальная практика Волгоградской области в 2024 году».

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись руководителя)





КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ  
реализованных проектов конкурса «Лучшая муниципальная практика  
Волгоградской области в 2024 году»

№ п/п	Критерии оценки проекта	Баллы
1	2	3
1.	Актуальность, значимость и востребованность населением реализованного проекта	от 0 до 10 (включительно)
2.	Уровень охвата целевой аудитории проекта	от 0 до 10 (включительно)
3.	Социально-экономическая эффективность от реализации проекта	от 0 до 10 (включительно)
4.	Финансовые затраты на реализацию проекта	от 0 до 10 (включительно)
5.	Возможность тиражирования реализованного проекта	от 0 до 10 (включительно)

### ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

проекта, представленного на конкурс «Лучшая муниципальная практика  
Волгоградской области в 2024 году»

Наименование проекта \_\_\_\_\_  
Наименование муниципального образования, представившего  
проект \_\_\_\_\_  
Член конкурсной комиссии \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

№ п/п 1	Критерии оценки проекта 2	Баллы 3
1.	Актуальность, значимость и востребованность населением реализованного проекта	
2.	Уровень охвата целевой аудитории проекта	
3.	Социально-экономическая эффективность от реализации проекта	
4.	Финансовые затраты на реализацию проекта	
5.	Возможность тиражирования реализованного проекта	
6.	Общее количество баллов:	

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(дата)

Пропито, пронумеровано и  
скреплено печатью  
№ А.с.  
10 (десять) листов  
Исполнительный директор  
В.В. Ближков  
г. Новоград-Вольный  
Новгородской  
области

