


ПРИНЯТО

Правлением Ассоциации «Совет муниципальных образований Волгоградской области»
Протокол № 3 от 16.10.2024г.

УТВЕРЖДАЮ

Исполнительный директор
Ассоциации «Совет муниципальных образований Волгоградской области»
В.В. Блинков
«28» ноября 2024г.
Приказ № 57 от 28.11.2024г.



Положение о поощрениях и наградах Ассоциации «Совет муниципальных образований Волгоградской области»

1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением о поощрениях и наградах (далее - Положение) определяется порядок поощрения и награждения, выдачи дубликатов и документов к наградам, отмены решения о поощрении и награждении, восстановления в правах на поощрения и награды Ассоциации «Совет муниципальных образований Волгоградской области» (далее - Ассоциации).

1.2. Поощрения и награды Ассоциации являются выражением признательности, уважения и благодарности муниципального сообщества Волгоградской области за высокий вклад в развитие местного самоуправления.

2. Поощрения и награды Ассоциации

2.1. Правлением Ассоциации учреждены следующие формы поощрения и награды Ассоциации:

Формы поощрения:

- а) благодарность;
- б) ценный подарок;

Награды:

- в) почетная грамота;
- г) почетный знак «За развитие местного самоуправления»;
- д) диплом.

3. Благодарность Ассоциации

3.1. Благодарность Ассоциации (далее – Благодарность) является формой поощрения за заслуги в содействии проведению на муниципальном уровне социально-экономической политики, развитию местного самоуправления, осуществлению мер по укреплению межмуниципального сотрудничества, за содействие Ассоциации в осуществлении возложенных на нее задач и иные общественные заслуги.

3.2. Благодарность объявляется гражданам Российской Федерации и организациям независимо от форм собственности.

3.3. С ходатайством об объявлении Благодарности могут обращаться Председатель Правления Ассоциации, члены Правления Ассоциации, федеральные органы государственной власти, органы государственной власти

Волгоградской области, органы местного самоуправления и общественные организации.

3.4. Для рассмотрения вопроса об объявлении Благодарности инициатор представляет документы в исполнительную дирекцию Ассоциацию согласно настоящему Положению.

3.5. Решение об объявлении Благодарности оформляется решением Правления Ассоциации, и утверждается приказом исполнительного директора Ассоциации.

3.6. Благодарность оформляется на бланке установленного образца и подписывается Председателем Правления Ассоциации.

4. Ценный подарок Ассоциации

4.1. Ценный подарок Ассоциации (далее - Ценный подарок) является формой поощрения за заслуги в развитии местного самоуправления, а также за развитие и укрепление межмуниципального сотрудничества, за содействие Ассоциации в осуществлении возложенных на нее задач и иные общественные заслуги.

4.2. Ценным подарком награждаются граждане Российской Федерации и организации независимо от форм собственности.

4.3. С ходатайством о награждении Ценным подарком могут обращаться Председатель Правления Ассоциации, члены Правления Ассоциации, федеральные органы государственной власти, органы государственной власти Волгоградской области, органы местного самоуправления и общественные организации.

4.4. Для рассмотрения вопроса о награждении Ценным подарком инициатор представляет документы в Ассоциацию согласно настоящему Положению.

4.5. Решение о награждении Ценным подарком оформляется решением Правления Ассоциации и утверждается приказом исполнительного директора Ассоциации.

4.6. Вручение Ценного подарка сопровождается выдачей приветственного адреса за подписью Председателя Правления Ассоциации.

5. Почетная грамота Ассоциации

5.1. Почетная грамота Ассоциации (далее – Почетная грамота) является наградой за заслуги в развитии местного самоуправления, а также за развитие и укрепление межмуниципального сотрудничества, за содействие Ассоциации в осуществлении возложенных на нее задач и иные общественные заслуги.

5.2. Почетной грамотой награждаются граждане Российской Федерации и организации независимо от форм собственности.

5.3. Основаниями для награждения Почетной грамотой являются:

- достижения в области развития экономики, культуры, образования, здравоохранения, молодежной политики и иных сфер на территории муниципального образования;

- активное содействие социальной и экономической политике, проводимой органами государственной власти и органами местного самоуправления;

- высокие результаты в трудовой деятельности;

- активное участие в межмуниципальном сотрудничестве;
- активное участие в обеспечении и защите прав и свобод человека и гражданина, общественного порядка;
- активный вклад в развитие законодательства о местном самоуправлении;
- активное участие в благотворительной и общественной деятельности;
- юбилейные даты для трудовых коллективов и организаций (10 лет и далее каждые последующие 5 лет с момента образования);
- юбилейные даты для граждан (кратные 5 годам).

5.4. С ходатайством о награждении Почетной грамотой могут обращаться Председатель Правления Ассоциации, члены Правления Ассоциации, федеральные органы государственной власти, органы государственной власти Волгоградской области, органы местного самоуправления и общественные организации.

5.5. Для рассмотрения вопроса о награждении Почетной грамотой инициатор представляет документы в Ассоциацию согласно настоящему Положению.

5.6. Решение о награждении Почетной грамотой оформляется решением Правления Ассоциации и утверждается приказом исполнительного директора.

6. Почетный знак «За развитие местного самоуправления»

6.1. Почетный знак «За развитие местного самоуправления» (далее – Почетный знак) является наградой за общественно признанные заслуги в развитии местного самоуправления, а высокие результаты межмуниципального сотрудничества, за эффективное содействие Ассоциации в осуществлении возложенных на нее задач.

6.2. Почетным знаком награждаются граждане Российской Федерации и организации независимо от форм собственности.

6.3. Основаниями для награждения Почетным знаком являются:

- высокие достижения в области развития экономики, культуры, образования, здравоохранения, молодежной политики и иных сфер на территории муниципального образования;
- высокая степень содействия социальной и экономической политике, проводимой органами государственной власти и органами местного самоуправления;
- высокие результаты в межмуниципальном сотрудничестве;
- вклад в развитие законодательства о местном самоуправлении;
- выдающаяся благотворительная и общественная деятельность;
- юбилейные даты.

6.4. С ходатайством о награждении Почетным знаком могут обращаться Председатель Правления Ассоциации, члены Правления Ассоциации, федеральные органы государственной власти, органы государственной власти Волгоградской области, органы местного самоуправления и общественные организации.

6.5. Для рассмотрения вопроса о награждении Почетным знаком инициатор представляет документы в Ассоциацию согласно настоящему

Положению.

6.6. Решение о награждении Почетным знаком оформляется решением Правления Ассоциации, и утверждается приказом исполнительного директора Ассоциации.

7. Диплом

7.1. Диплом победителя конкурса Ассоциации (далее - Диплом) является формой награды, подтверждающая высокие достижения при решении вопросов местного значения.

7.2. Дипломом награждаются Администрации органов местного самоуправления Волгоградской области.

7.3. Основание для награждения Дипломом является приказ исполнительного директора Ассоциации, на основании решения организационного комитета «О победителях конкурса».

8. Комиссия по наградам

8.1. В целях проведения оценки представленных сведений о награждении (поощрении) в Ассоциации образуется Комиссия по наградам (далее - Комиссия).

8.2. Комиссия является консультативным органом при Правлении Ассоциации, осуществляющая свою деятельность на общественных началах в соответствии с установленной компетенцией, утверждается приказом исполнительного директора.

8.3. Количественный и персональный состав Комиссии утверждается Правлением Ассоциации. Из состава Комиссии избирается Председатель Комиссии.

8.4. Заседания Комиссии созываются Председателем Правления Ассоциации или Исполнительным директором Ассоциации и проводятся по мере поступления документов. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины назначенных её членов. Комиссия вправе проводить заседание без совместного присутствия членов Комиссии при наличии видеосвязи, а также посредством иных технических средств, позволяющих обеспечить возможность обмена мнениями членов Комиссии - участников заседания, и принятия решения с учетом таких мнений. Решения, принятые без совместного присутствия членов Комиссии правомочны, если в таком заседании приняли участие более половины членов Комиссии.

8.5. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих её членов, и оформляется протоколом.

8.6. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии и подготовку необходимых материалов, связанных с присуждением наград Ассоциации, осуществляют председатель Комиссии и Председатель Правления Ассоциации.

9. Порядок награждения

9.1. Ходатайство о награждении (поощрении) направляется в письменном и электронном виде в произвольной форме Правление Ассоциации соответствующими инициаторами.

9.2. К ходатайству о награждении (поощрении) прилагается заполненная форма представления к наградам (поощрениям) Ассоциации (Приложение), в которой содержатся сведения о лице или организации, обоснование ходатайства о награждении (поощрении) и иные сведения и документы на усмотрение инициатора.

9.3. По результатам рассмотрения Комиссия в соответствии с настоящим Положением вправе принять решение:

- о поддержке ходатайства о награждении (поощрении) и вида награды (формы поощрения);
- о поддержке ходатайства с изменением вида награды (формы поощрения);
- об отказе в награждении (поощрении);
- рекомендовать инициатору награждения (поощрения) представить дополнительные сведения или документы;
- иные решения, не противоречащие Уставу и настоящему Положению.

9.4. По итогам рассмотрения ходатайства Комиссия вносит в Правление Ассоциации мотивированное решение о представлении к награждению (поощрению) или об отклонении ходатайства. Правление Ассоциации вправе согласиться с решением Комиссии, либо принять иное решение, указанное в пункте 10.3 настоящего Положения.

9.5. Повторное представление к награждению (поощрению) лица, в отношении которого Комиссия приняла решение об отклонении ходатайства, возможно не ранее чем через 6 (шесть) месяцев со дня принятия Комиссией указанного решения.

9.6. Срок рассмотрения Комиссией ходатайства о награждении (поощрении) не может превышать 10 (десять) календарных дней с момента поступления соответствующего ходатайства. Председатель Комиссии или Председатель Правления Ассоциации вправе увеличить срок рассмотрения ходатайства, но не более чем на 5 (пять) календарных дней.

9.7. Вручение наград Ассоциации и документов к ним, объявление поощрений производятся в торжественной обстановке и может быть приурочено к государственным и профессиональным праздникам или к юбилею награждаемого лица или организации, победителю конкурса проводимом Ассоциацией.

9.8. Вручение наград Ассоциации и объявление поощрений осуществляются Председателем Правления Ассоциации или, по его поручению, Исполнительным директором Ассоциации.

9.9. Повторное награждение одной и той же наградой не производится.

9.10. В случае неполного заполнения формы представления о награждении документы могут быть возвращены инициатору Председателем Правления без рассмотрения Комиссией.

9.11. Правление Ассоциации организует и ведет почетную Книгу награжденных. Книга хранится в делах Исполнительной дирекции Ассоциации.

10. Выдача дубликатов наград и (или) документов к ним

10.1. Исполнительная дирекция Ассоциации ведет учет и контроль за экземплярами наград и поощрений, включая все сопроводительные бланки и

документы, обеспечивая их необходимое количество.

В случаях утраты наград Ассоциации в результате стихийных бедствий либо при иных обстоятельствах, когда не было возможности предотвратить утрату наград, на основании Решения Комиссии и Правления Ассоциации награжденным могут быть выданы дубликаты наград Ассоциации.

10.2. Ходатайство о выдаче дубликатов наград Ассоциации направляются в Комиссию должностными лицами награжденных организаций вместе со всеми документами и справочными материалами об обстоятельствах утраты.

10.3. Комиссия принимает ходатайство со всеми документами и в срок, позволяющий проверить все обстоятельства утраты, но не более 30 (тридцати) календарных дней, принимает решение о ходатайстве перед Правлением Ассоциации о выдаче дубликата или отказе. Правление Ассоциации на основании ходатайства Комиссии принимает решение о выдаче дубликата или отказе в выдаче дубликата награды Ассоциации.

11. Отмена решения о награждении.

Восстановление в правах на награды Ассоциации

11.1. Правление Ассоциации вправе отменить решение о награждении в случае, если выяснится недостоверность сведений и необоснованность представления к награждению наградой Ассоциации. В данном случае награда Ассоциации и документы к ней подлежат возврату в Ассоциацию. Регламент возврата награды должен быть указан в отмене решения о награждении.

11.2. В случае лишения награды по любым обстоятельствам награжденное лицо в правах на награду Ассоциации по ходатайству награжденного лица, либо инициатора награждения с рассмотрением всех обстоятельств произошедшего на Комиссии.

11.3. В случае принятия решения о восстановлении в правах на награду, награжденному лицу могут быть вручены дубликаты награды с документами.

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
о награждениях

№ п/п	Сведения	
1	ФИО (наименование организации, ИНН)	
2	Адрес (юридический адрес)	
3	Награждались ли ранее наградами Ассоциации (какими, даты)	
4	Вид награды, на которую номинаруется лицо	
5	Характеристика заслуг	
6	Другие сведения	
7	Сведения о Заявителе	

Заявитель _____ / _____

Прошито, пронумеровано и

скреплено печатью

07 (семь) листов

Исполнительный директор

В.В. Блинов

Муниципальный совет

г. Глазовский

Волгоградской

ИПЧ 3. 18

